

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
YURTIÇİ VE YURTDIŞI AKADEMİK PERSONEL
GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ
(25.10.2018 tarih ve 138 sayılı Senato'da kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Yalova Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel ve sanatsal araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası etkinliklerde sunmalarını performans esaslı teşvik etmek, öğretim elemanlarını ödüllendirmek ve böylece nitelikli yayın yapmalarını bütçe imkânları ölçüsünde desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

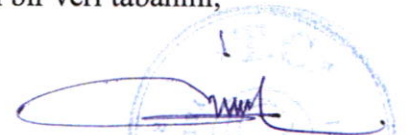
Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge kapsamında bilimsel ve sanatsal etkinliğe katılım desteği alan öğretim elemanlarına yapılan ödemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi, 20/01/2009 tarih ve 27126 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla 07/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede geçen;

- AHCI : Arts & Humanities Citation Index,
Bilimsel Etkinlik : Yurtiçinde veya yurtdışında düzenlenen konferans, kongre, çalıştay ve sempozyum niteliğinde olan etkinlikleri,
Birim : Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Yalova Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı diğer bölümleri,
Öğretim Elemanı : Yalova Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,
Rektör : Yalova Üniversitesi Rektörünü,
Rektörlük : Yalova Üniversitesi Rektörlüğünü,
Sanatsal Etkinlik : Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim niteliğinde olan etkinlikleri,
SCI : Science Citation Index,
SCI-Expanded : Science Citation Index-Expanded,
Senato : Yalova Üniversitesi Senatosunu
SSCI : Social Science Citation Index,
TR dizin : TÜBİTAK ULAKBİM tarafından geliştirilen TR Dizin, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında makaleler içeren bibliyografik / tam metin bir veri tabanını,
Üniversite : Yalova Üniversitesi'ni ifade eder.


Sayim ORAL
Genel Sekreter

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılımı Destekleme

Kabul Şartları

MADDE 4- (1) Öğretim elemanı, yurtdışı görevlendirme için maddi destek talep ettiğinde, müracaat tarihinden itibaren son bir yıl içerisinde aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

- Akademik teşvik puanının en az 30 olması,
- SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI (Sanat ve Tasarım Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi için TR Dizin de geçerlidir) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış Yalova Üniversitesi adresli en az 1 (bir) makalesi olması,
- Yukarıda belirtilen indekslerde taranan dergilerden (TR Dizin atıfları sadece Sanat ve Tasarım Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi için geçerlidir) en az 20 atıf alması,
- 1 (bir) kitap yazarlığı olması,
- 3 (üç) bölüm yazarlığı olması (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.),
- Kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliği taşıyan projelerde görev alması,
- Üniversitemizin başarı ile sonuçlandırılmış A tipi Araştırma Projesinde yürütücülük yapmış olması.

(2) Öğretim elemanı, yurtiçi görevlendirme için maddi destek talep ettiğinde son bir yıl içerisinde aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

- Yurtdışı bilimsel kabul şartlarından en az birini sağlamış olması,
- TR dizin tarafından taranan dergilerde Yalova Üniversitesi adresli en az 1 (bir) makalesinin yayımlanmış olması,
- En az 1 (bir) kitap bölümü yazmış olması.

***(3) Doçent ve Profesör dışında görevinin ilk yılında olan diğer öğretim elemanları için bu yönergenin 4 üncü maddesinin 1 ve 2 inci fıkrasındaki kabul şartları aranmaz.**

Bilimsel Etkinliklere Katılım Şartları

MADDE 5- (1) Destek talebinde bulunan öğretim elemanı, aşağıdaki şartları sağlamalıdır:

- En az lisansüstü eğitim görmüş/görmekte olan öğretim elemanı olması,
 - Bildirinin veya sanatsal çalışmanın üniversite adına yapılmış olması,
 - Bilimsel etkinliğe alanıyla ilgili sözlü sunum ve sanatsal çalışma yapmak üzere katılması,
- (2) Öğretim elemanı her yıl için en fazla bir kez yurtdışı ve bir kez yurtiçi destek talebinde bulunabilir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yapılan etkinlikler yurtiçi kapsamında değerlendirilir.

(3) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının katılacağı etkinliğin, aşağıdaki şartları sağlaması gereklidir:

- Bilimsel etkinliğin hakemli olması,
- Bilimsel etkinliğin bir internet sayfasının bulunması,

(4) Bilimsel etkinlik desteği alabilmek için:

- 2547 sayılı kanuna tâbi olarak çalışıyor olmak,
- Başvuru belgeleri eksik olmamak,
- Bilimsel araştırma ve yayın etiğiyle ilgili disiplin cezası almamış olmak,
- Başka kurum ya da kuruluşlardan destek almamış olmak,
- Yurtiçi etkinliklerde etkinlik tarihinden en az 1 (bir) ay önce, yurtdışı etkinliklerde ise en az 2 (iki) ay önce müracaat etmek.


Sayim ORAL
Genel Sekreter

Müracaat için Gerekli Belgeler

MADDE 6- (1) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere destek almak için yapılacak başvurulara aşağıda belirtilen belgeler eklenmelidir:

- Öğretim elemanı görevlendirme istek formu (Ek-1),
- Davet mektubu almış veya sunumun kabul edilmiş olması,
- Sunulacak bildirinin tam veya özet metni,
- Madde 5’de belirtilen şartların sağlandığını gösteren belgeler.

(2) Başvurular; ilgili akademik birim yönetimine yapılır. İlgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilen başvuru sonucu, üniversite yönetim kurulunda görüşülmek üzere rektörlüğe iletilir. Üniversite yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı ile görevlendirme gerçekleştirilir.

Ödeme Şartları

MADDE 7-

- Katılım desteği verilebilmesi için, etkinliğe katılım belgesi ve isme düzenlenmiş ulaşım belgesi,
- Etkinlik dönüşü en geç 15 gün içerisinde katılım bilgi formu (Ek-2),
- Öğretim elemanına etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır.

Destek Miktarı

MADDE 8- Bilimsel etkinlik destek miktarı, her yıl Ocak ayı içerisinde bütçe imkanlarına göre Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Katılımcının son bir yılda emsallerine göre üstün başarı (Madde 4’deki şartlardan en az birinin iki katının sağlanmış olması) sağladığının ilgili yönetim kurulunca belirlenmesi halinde tespit edilen miktar %50 fazlasıyla ödenebilir.

MADDE 9- Etkinliğe, bir eserle birden fazla kişinin katılması halinde sadece 1 (bir) kişiye ödeme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 10- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11- Bu yönerge 01 Ocak 2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.



Ek-1

ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İSTEK FORMU

Öğretim Elemanın;		
Adı-Soyadı		
Unvanı		
Birimi		
Bölümü		
Etkinliğin;		
Türü	() Yurtdışı () Yurtiçi	() Konferans () Bienal () Gösterim () Sempozyum () Trienal () Diğer () Kongre () Gösteri () Çalıştay () Dinleti () Sergi
Adı		
Yeri/Adresi		
Düzenlenme Tarihleri	Başlama Tarihi	
	Bitiş Tarihi	
Bildirinin/Sanatsal Etkinliğin;		
Başlığı		
Yazar İsimleri (sırasıyla)		
Görevlendirmenin;		
Şekli	() Yolluklu () Yolluksuz	() Yevmiyeli () Yevmiyesiz
Başlama Tarihi		
Bitiş Tarihi		
Gün Sayısı		


Sayim ORAL
Genel Sekreter

Seyahat Şekli	<input type="checkbox"/> Uçak <input type="checkbox"/> Otobüs <input type="checkbox"/> Diğer (.....)	
Katılım Ücreti	<input type="checkbox"/> Var (.....) <input type="checkbox"/> Yok	
Bu Takvim Yılı İçerisinde varsa Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler		
Bilimsel Kabul Şartları		
Bir Önceki Yılda Alınan veya Yapılan;		
Akademik teşvik puanı		
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Makale Sayısı (Sanat ve Tasarım Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi için TR Dizin de geçerlidir)	SCI	
	SCI-Expanded	
	SSCI	
	AHCI	
	TR Dizin	
Atıf Sayısı		
Kitap Sayısı		
Bölüm Yazarlığı Sayısı		
Proje Sayısı (Kurum dışı fonlarca desteklenen ve süresi 9 aydan az olmayan sonuçlandırılmış)		
A tipi Araştırma Projesinde Yürütücülük Görevi Sayısı		

*** Beyan ettiğim bilgiler tarafıma ait olup doğrudur. Gerçek dışı beyan durumu söz konusu olduğunda hakkımda yapılacak cezai müeyyideleri kabul ediyorum.**

Tarih
Öğretim Elemanı
Adı Soyadı
İmza


Sayim ORAL
Genel Sekreter

Ek-2

ÖĞRETİM ELEMANI KATILIM BİLGİ FORMU

Öğretim Elemanın;		
Adı-Soyadı		
Unvanı		
Birimi		
Bölümü		
Etkinliğin;		
Türü	() Yurtdışı () Yurtiçi	() Konferans () Bienal () Gösterim () Sempozyum () Trienal () Diğer () Kongre () Gösteri () Çalıştay () Dinleti () Sergi () Festival
Adı		
Yeri/Adresi		
Düzenlenme Tarihleri	Başlama Tarihi	
	Bitiş Tarihi	
Bildirinin/Sanatsal Etkinliğin;		
Başlığı		
Yazar İsimleri (sırasıyla)		
Yalova Üniversitesi Rektörlüğü Görevlendirme Onay Tarihi		
Evrak Kayıt Tarih ve Sayısı		
Görevlendirmenin Şekli	() Yolluklu () Yolluksuz	() Yevmiyeli () Yevmiyesiz


Sayim ORAL
Genel Sekreter

Seyahat Şekli	<input type="checkbox"/> Uçak <input type="checkbox"/> Otobüs <input type="checkbox"/> Diğer
Katılım Ücreti	<input type="checkbox"/> Var (.....) <input type="checkbox"/> Yok
Görevlendirmenin İçeriği;	
Çalışmanın Amacı	
Görevlendirme Süresince Yapılan Çalışmalar	
Değerlendirme ve Sonuç	
Edinilen Deneyim, Üniversiteye Katkısı ve Geri Dönüşümü	
Ekleme İstedığınız Hususlar	
Ekler (Varsa Liste Olarak):Fotoğraf, video	
Raporun ulaştırılmasında yarar görülen birim (isimleri)	


Sayim ORAL
Genel Sekreter