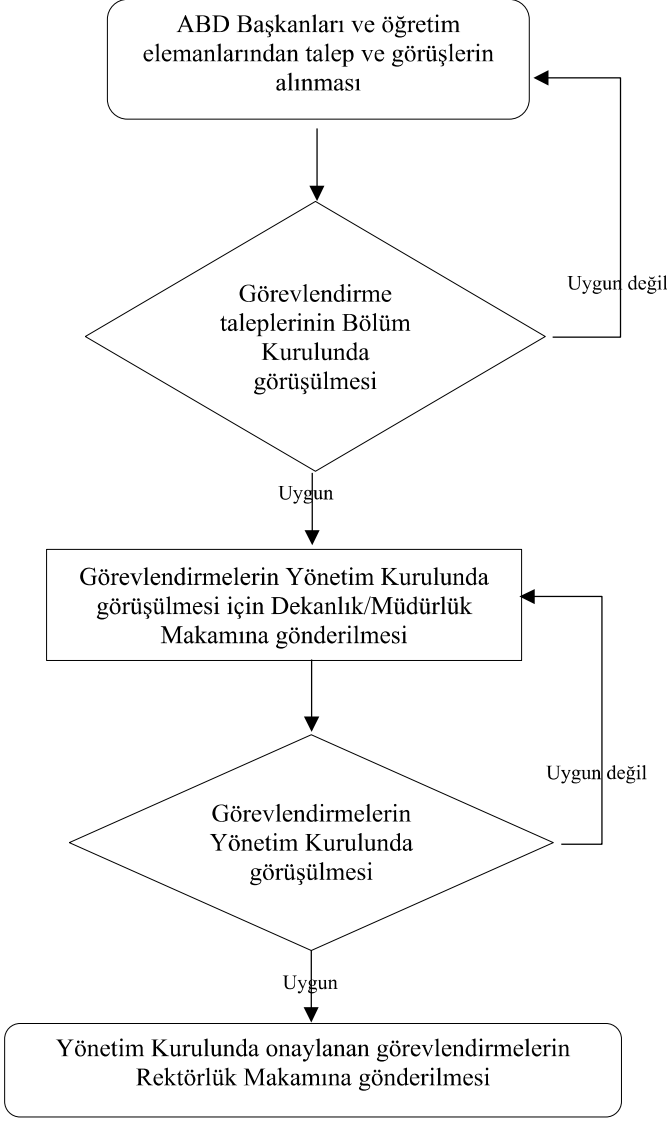
	<b>T.C.</b> <b>YALOVA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Akademik Birimler</b> <b>Ders Görevlendirme İş Akışı</b>	Belge Numarası	<b>YU-IA-016</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>29.05.2025</b>
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Öğretim Elemanı Görevlendirmenin Yönetimi Süreci	Süreç Kodu	1.4.1
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
 <pre> graph TD     A[ABD Başkanları ve öğretim elemanlarından talep ve görüşlerin alınması] --&gt; B{Görevlendirme taleplerinin Bölüm Kurulunda görüşülmesi}     B -- Uygun değil --&gt; A     B -- Uygun --&gt; C[Görevlendirmelerin Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlık/Müdürlük Makamına gönderilmesi]     C --&gt; D{Görevlendirmelerin Yönetim Kurulunda görüşülmesi}     D -- Uygun değil --&gt; C     D -- Uygun --&gt; E[Yönetim Kurulunda onaylanan görevlendirmelerin Rektörlük Makamına gönderilmesi] </pre>		<p>Bölüm Başkanı Anabilim Dalı Baş. Öğretim Elemanları</p> <p>Bölüm Kurulu</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p>	<p>Ders görevlendirme tablosu Bölüm Kurulu Karar Örneği</p> <p>Ders görevlendirme tablosu YK Karar Örneği</p>

