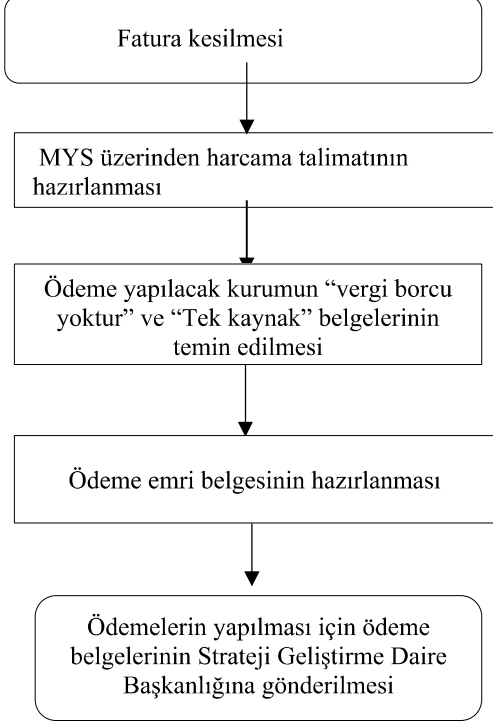
	<b>T.C.</b> <b>YALOVA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Akademik Birimler</b> <b>Fatura Ödeme İşlemleri İş Akışı</b>	Belge Numarası	<b>YU-IA-022</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>29.05.2025</b>
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

<b>Süreç Adı</b>	Akademik Birim Tahakkuk İşlemlerinin Yönetimi Süreci	<b>Süreç Kodu</b>	1.3.15
<b>İş Akışı Adımları</b>		<b>Sorumlu</b>	<b>İlgili Belgeler</b>
 <pre> graph TD     A[Fatura kesilmesi] --&gt; B[MYS üzerinden harcama talimatının hazırlanması]     B --&gt; C["Ödeme yapılacak kurumun 'vergi borcu yoktur' ve 'Tek kaynak' belgelerinin temin edilmesi"]     C --&gt; D["Ödeme emri belgesinin hazırlanması"]     D --&gt; E["Ödemelerin yapılması için ödeme belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi"]           </pre>		Mali İşler Görevlisi  Mali İşler Görevlisi  Mali İşler Görevlisi  Mali İşler Görevlisi Dekanlık/Müdürlük	  Vergi borcu yoktur yazısı Tek Kaynak Formu  Ödeme Emri  Ödeme Emri

