


| | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|
|  | T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Akademik Birimler Maaş Ödeme Süreçleri İş Akışı | Belge Numarası | YU-IA-028 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 29.05.2025 |
| | | Güncelleme Tarihi | |
| | | Güncelleme Numarası | |

| Süreç Adı | Akademik Birim Tahakkuk İşlemlerinin Yönetimi Süreci | Süreç Kodu | 1.13.15 |
|--|--|---|--|
| İş Akışı Adımları | | Sorumlu | İlgili Belgeler |
| <div> <div>Personelin maaş unsurlarındaki değişikliklerin toplanması</div> <div>↓</div> <div>Verilerin KBS'ye işlenmesi</div> <div>↓</div> <div>Hesaplama işlemi yapılması</div> <div>↓</div> <div>Hesaplamaların onaylanması ve ödeme talimatlarının hazırlanması</div> <div>↓</div> <div>Ödeme belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</div> </div> | | <p>Mali İşler Görevlisi</p> <p>Mali İşler Görevlisi</p> <p>Mali İşler Görevlisi</p> <p>Mali İşler Görevlisi Fakülte/MYO Sekreteri Dekan/Müdür</p> <p>Mali İşler Görevlisi</p> | <p>İzin, rapor, görevlendirme, doğum, terfi, vs. durum değişiklik belgeleri Kanun değişiklikleri Maaş katsayı değişiklikleri</p> <p>Ödeme Emri Bordro Banka Listesi</p> <p>Ödeme Emri Bordro Banka Listesi</p> |

